

EVANĎEOSKO TEOLOŠKO VELEUČILIŠTE
EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY

S T A T U T

EVANĎEOSKOG TEOLOŠKOG VELEUČILIŠTA

OSIJEK, OŽUJAK 2023.

Evandeosko teološko veleučilište

Osijek, Cvjetkova 32.

Upravno vijeće na temelju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Evanđeoskog teološkog veleučilišta donesene na sjednici Upravnog vijeća 6. siječnja 2023. utvrđuje potpuni tekst Statuta Evanđeoskog teološkog veleučilišta.

S T A T U T

EVANĐEOSKOG TEOLOŠKOG VELEUČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, narav, naziv, sjedište, znak, pečat, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Evanđeoskog teološkog veleučilišta (u daljnjem tekstu Veleučilišta), imovina, međusobna prava i obveze osnivača i učilišta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, studenata, opći akti, kao i druga pitanja značajna za Veleučilište.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK, PEČAT I DJELATNOST

Članak 2.

(1) Veleučilište je privatna ustanova osnovana Ugovorom o osnivanju Visokog evanđeoskog teološkog učilišta - visokog učilišta, koji su potpisali osnivači (u daljnjem tekstu osnivači) dana 25. rujna 2003. godine.

(2) Visoko učilište je upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku dana 7. siječnja 2005. godine pod MBS 030081690.

(3) Veleučilište je osnovano kao međunarodna vjerska ustanova, radi znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja te stručnog osposobljavanja budućih i sadašnjih duhovnih i crkvenih djelatnika različitih vjerskih zajednica i organizacija, u znanstvenom polju teologije, kao i sa teologijom povezanih znanosti.

(4) Veleučilište može obavljati stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i ovim Statutom.

Članak 3.

- (1) Evanđeosko teološko veleučilište je privatno veleučilište koje obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (2) Veleučilište je pravna osoba te se upisuje u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (3) Veleučilište obavlja svoju djelatnost na temelju Dopusnice za obavljanje djelatnosti od Ministarstva znanosti i tehnologije, Klasa: UP/I-602-04/03-20/5, Urbroj: 533-08/828-03-1 od 31. srpnja 2003., te na temelju Dopusnica za studijske programe Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa: UP-I-602-04/18-13/00009, Urbroj: 533-04-18-0002 od 15. svibnja 2018., te Klasa: UP/I-602-04/18-13/00009. Urbroj: 553-04-18-0003 od 15. svibnja 2018.
- (4) Unutarnji ustroj Veleučilišta uređuje se ovim Statutom te posebnim pravilnikom kojega donosi Upravno vijeće.
- (5) Veleučilište može osnivati pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija te zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta.
- (6) Veleučilište ima jedan ili više poslovnih računa preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 4.

- (1) Naziv veleučilišta je : EVANĐEOSKO TEOLOŠKO VELEUČILIŠTE
- (2) Naziv veleučilišta na engleskom jeziku je: EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY
- (3) Naziv veleučilišta na njemačkom jeziku je: EVANGELISCHE – THEOLOGISCHE FAKULTÄT
- (4) Sjedište veleučilišta je u Osijeku, Cvjetkova ulica broj 32.

Članak 5.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odluku donose osnivači.
- Promjena naziva, odnosno sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

- (1) Veleučilište ima svoj zaštitni znak (logo).
- Zaštitni znak i njegova uporaba regulirani su posebnim pravilnikom.

Članak 7.

- (1) Veleučilište ima okrugle pečate dimenzija 38 i 30 mm koji sadrže naziv i sjedište Veleučilišta te zaštitni znak Veleučilišta.
- (2) Svaki pečat i žig ima svoj redni broj.
- (3) Veleučilište koristi pečat i žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske.
Pečat i žig s grbom Republike Hrvatske upotrebljava se za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje temeljem zakona.
- (4) Veleučilište ima suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se koristi samo za diplome.
- (5) Za svakodnevno poslovanje Veleučilište koristi okrugli pečat promjera 30 mm.

Članak 8.

- (1) Sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutu, Pravilnicima te pravovaljanim odlukama koje, u okviru svojih ovlasti donose upravna tijela, Veleučilište obavlja sljedeće djelatnosti:
 - (a) obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja putem organizacije i izvođenja prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija teologije;
 - (b) obavljanje visokostručnog razvojnog istraživačkog rada, odnosno znanstvenog rada pod uvjetima iz posebnih propisa;
 - (c) ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja i obrazovanja;
 - (d) organiziranje kreativnih radionica, seminara, tečajeva, kongresa, audicija i promotivnih aktivnosti;
 - (e) djelatnost nakladnika;
 - (f) izdavačka djelatnost;
 - (g) knjižnična djelatnost;
 - (h) druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.
- (2) Odluku o proširenju, promjeni djelatnosti, ustrojavanju novih stručnih studija donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača.

III. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Statut Evanđeoskog teološkog veleučilišta

- (1) Sredstva za rad Veleučilišta, potrebna za obavljanje djelatnosti i poslovanje sukladno zakonu, Ugovoru o osnivanju i drugim općim aktima Veleučilišta, osiguravaju osnivači.
- (2) Veleučilište je samostalno u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju unutar zakona i propisa, ovog Statuta, Ugovora o osnivanju te općih akata Veleučilišta.
- (3) Veleučilište ne može bez suglasnosti svojih osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

Članak 10.

- (1) U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze preuzete u pravnom prometu, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Veleučilišta.

Članak 11.

- (1) Imovinu prilikom osnivanja visokog učilišta čine novčana sredstva koja su osigurali osnivači u iznosu od 50.000,00 kuna (pedeset tisuća kuna), a što je na dan potpisivanja Ugovora o osnivanju predstavljalo protuvrijednost od 6.750,00 (šest tisuća sedam stotina i pedeset) Eura, obračunato prema srednjem tečaju Eura u HNB.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 12.

- (1) Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja.
- (2) Unutarnjim ustrojem osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastavnih, znanstvenih, poslovnih, stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.
- (3) Veleučilište je ustrojeno s odgovarajućim brojem ustrojbenih jedinica, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (4) Ukoliko se tijekom rada Veleučilišta ukaže potreba za osnivanjem više ustrojbenih jedinica, Upravno vijeće Veleučilišta može iste ustrojiti sukladno odredbama Ugovora o osnivanju, odredbama ovog Statuta te postojećih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

V. UPRAVA VELEUČILIŠTEM I ZASTUPANJE

Članak 13.

(1) Veleučilištem upravljaju:

- (a) Upravno vijeće
- (b) Vijeće veleučilišta
- (c) Dekan.

(2) Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan. Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te odgovara za zakonitost rada. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Dekanu u radu pomažu i zamjenjuju ga prodekani ili druge osobe, te im on može pomoću punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pitanjima iz radno-pravnog statusa zaposlenika.

(A) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

(1) Upravno vijeće upravlja Veleučilištem.

(2) Upravno vijeće ima pet članova. Predsjednika i dva člana imenuje osnivač, jednog člana imenuje Vijeće veleučilišta, a jedan član se imenuje iz reda zaposlenika Veleučilišta.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(4) Osnivači mogu razriješiti člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao i prije isteka mandata na koji je imenovan te imenovati drugog člana.

(5) Vijeće veleučilišta može razriješiti člana Upravnog vijeća kojeg je imenovalo i prije isteka mandata na koji je imenovan te imenovati drugog člana.

(6) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

(a) sam zatraži razrješenje;

(b) ne ispunjava dužnosti sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta;

(c) zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova;

(d) prema ocjeni osnivača i/ili ostalih članova Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povredi dužnost koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno;

(e) i u drugim zakonom i općim aktima Veleučilišta predviđenim slučajevima.

(7) Osnivači imaju pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima Veleučilišta, ili radi suprotno zakonitim interesima Veleučilišta i/ili osnivača.

(8) Dekan Veleučilišta sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Članak 15.

(1) Postupak utvrđivanja postojanja uvjeta za razrješenje bilo kojeg člana Upravnog vijeća, uz osnivača, može pokrenuti i svaki član Upravnog vijeća, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za isto.

(2) Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća kojeg bira Vijeće veleučilišta može pokrenuti Vijeće veleučilišta.

(3) Nakon primitka zahtjeva za utvrđivanje postojanja uvjeta koji dovode do razrješenja pojedinog člana Upravnog vijeća, te nakon detaljno provedenog postupka, Upravno vijeće će odlučiti hoće li osnivačima Veleučilišta, predložiti razrješenje traženog člana Vijeća ili ne.

(4) U svim navedenim slučajevima prethodnih stavaka ovog članka, odluka Upravnog vijeća mora biti obrazložena u pisanom obliku.

Članak 16.

(1) Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

(a) donosi Statut uz suglasnost osnivača te druge opće akte utvrđene statutom;

(b) donosi misiju, strategiju razvoja i program rada Veleučilišta te nadzire njihovo izvršavanje;

(c) skrbi o ostvarivanju djelatnosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Ugovorom o osnivanju i Statutom Veleučilišta;

(d) skrbi o racionalnoj uporabi materijalnih, financijskih i ljudskih resursa;

(e) usvaja godišnji financijski obračun;

(f) odlučuje o sklapanju ugovora, potrebnim ulaganjima te nabavci opreme za potrebe Veleučilišta;

- (g) provodi postupak i donosi odluku o izboru dekana, imenovanju prodekana te o njihovom razrješenju;
 - (h) imenuje vršitelja dužnosti dekana u skladu s odredbama ovog Statuta;
 - (i) zastupa Veleučilište prema dekanu;
 - (j) usvaja godišnje izvješće dekana;
 - (j) nadzire provedu odluka Vijeća veleučilišta i dekana;
 - (k) potvrđuje odluke dekana i Vijeća veleučilišta određene ovim Statutom;
 - (l) daje suglasnost dekanu za sklapanje pravnih poslova preko iznosa od 5.000 Eura;
 - (m) donosi kodeks Veleučilišta;
 - (n) donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za upis studenata sukladno zakonskim propisima te utvrđuje visinu školarine;
 - (o) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
 - (p) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.
- (2) Upravno vijeće upravlja Veleučilištem štiteći, zakonite interese studenata, nastavnika, zaposlenika te osnivača Veleučilišta.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje četiri člana uključujući obaveznu nazočnost predsjednika ili njegovog zamjenika.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučujući glas ima predsjednik.

- (5) Osnivači imaju pravo veta na one odluke Upravnog vijeća kojima se direktno ugrožava opstojnost, odnosno postojanje Veleučilišta, kao i kojima se ugrožava financijsko poslovanje Veleučilišta.
- (6) Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi radom Upravnog vijeća, a uz dekana sudjeluje u pripremama sjednica Upravnog vijeća.
- (7) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje zamjenik.
- (8) U opravdanim slučajevima sjednicu Upravnog vijeća može sazvati i zamjenik predsjednika.
- (9) Sjednica Upravnog vijeća može se održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem.
- (10) Dekan i tajnik osiguravaju stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

Članak 18.

Rad Upravnog vijeća na sjednicama i način odlučivanja pobliže propisuje poseban poslovnik donesen u skladu s ovim Statutom.

(B) VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Članak 19.

- (1) Vijeće veleučilišta je stručno tijelo čiji članovi su dekan, prodekani, tajnik, voditelji nastavnih odjela, tri povremena člana koja predlaže prodekan za nastavu, a imenuje dekan, ovisno o dnevnom redu sjednice Vijeća veleučilišta te jedan predstavnik studenata.
- (2) Predstavnik studenata u Vijeću veleučilišta biraju članovi Studentskog zbora Veleučilišta sukladno odredbama Statuta Studentskog zbora Veleučilišta na mandat od dvije godine.
- (3) Upravno vijeće može opozvati člana Vijeća veleučilišta prije isteka mandata ako za to postoji pisano obrazloženi opravdani razlog.
- (4) Opozvanom članu dostavlja se pisana odluka o opozivu s obrazloženjem razloga za opoziv.
- (5) Upravno vijeće će, na prijedlog dekana, na mjesto opozvanog člana Vijeća veleučilišta imenovati drugu osobu do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 20.

(1) Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti, zaduženja i odgovornosti:

- (a) donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- (b) donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
- (c) provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
- (d) provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika;
- (e) utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju;
- (f) predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana;
- (g) predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta;
- (h) predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija;
- (i) bira i razrješava jednog člana Upravnog vijeća;
- (j) donosi studijske programe, izvedbeni plan studija te akademski kalendar;
- (k) donosi odluke o promjenama nastavnih planova i programa u skladu s definiranim politikom Veleučilišta, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja;
- (l) procjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada;
- (m) vodi brigu o razvoju nastavnog i stručnog osoblja;
- (n) na zahtjev dekana daje mišljenje o stručnim pitanjima iz svoje nadležnosti;
- (o) odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente;
- (p) na prijedlog Studentskog zbora donosi Statut Studentskog zbora;

- (q) po potrebi osniva stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela zbog rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti;
- (r) usvaja Pravilnik o studiranju i druge pravilnike kojima se reguliraju stručno akademska i nastavna pitanja;
- (s) pod dekanovim ravnanjem skrbi se za redovno funkcioniranje Veleučilišta te red i disciplinu;
- (t) daje mišljenje o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima;
- (u) obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Veleučilišta.

Članak 21.

- (1) Vijeće veleučilišta poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im dekan.
- (2) Vijeće veleučilišta pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj svih članova Vijeća veleučilišta, a odluke se usvajaju većinom prisutnih članova, osim ako nije drukčije predviđeno odredbama ovog Statuta.
- (3) Sjednica Vijeća veleučilišta može se održati i telefonski, odnosno elektroničkim putem.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća veleučilišta odlučuje glas dekana, kao predsjedavatelja Vijeću veleučilišta.
- (5) U slučaju spriječenosti dekana, sjednicu Vijeća veleučilišta može, uz suglasnost predsjednika Upravnoga vijeća, sazvati i prodekan koji će ujedno i predsjedati sjednicom.
- (6) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente.
- (7) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (8) Nakon što predstavnici studenata ulože suspenzivni veto na određenu odluku Vijeća veleučilišta, isto se pitanje automatizmom uvrštava na dnevni red sljedeće sjednice, na kojoj se konačna odluka donosi u ponovljenom odlučivanju običnom većinom svih članova Vijeća veleučilišta i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 22.

(1) Rad Vijeća veleučilišta na sjednicama i način odlučivanja pobliže se propisuje posebnim poslovnikom donesenim u skladu s ovim Statutom.

(C) DEKAN

Članak 23.

(1) Za dekana može biti biran nastavnik Veleučilišta, izabran u nastavnom zvanju predavača, višeg predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.

(2) Za dekana se bira osoba iz zbora nastavnika Veleučilišta koji ispunjavaju zakonske uvjete. Ako se među nastavnicima ne može izabrati dekan tada se raspisuje javni natječaj. Nakon provedenog javnog natječaja odluku o izboru donosi Upravno vijeće.

(3) Uz uvjete iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće može u postupku redovnog izbora dekana propisati i dodatne kriterije koje kandidat za dekana mora ispunjavati.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće može imenovati obnašatelja dužnosti dekana, u slučajevima propisanim ovim Statutom, koji ne ispunjava navedene uvjete.

(5) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća ili jedne trećine članova Vijeća veleučilišta u skladu sa Statutom Veleučilišta. O razrješenju dekana Veleučilišta odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(6) Dekan se bira na mandat od četiri godine. Ista osoba se može ponovno izabrati.

(7) Pristupnici za dekana daju vlastiti Program rada za svoj dekanski mandat Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću.

Članak 24.

(1) Dekan ima sljedeće ovlasti, zaduženja i odgovornosti:

(a) zastupa i predstavlja Veleučilište, odgovara za zakonitost rada, sukladno zakonu i općim aktima Veleučilišta;

- (b) ustrojava rad i poslovanje Veleučilišta;
- (c) sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa;
- (d) izvješćuje osnivače i Upravno vijeće o djelatnosti i potrebama Veleučilišta;
- (e) donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost Upravnog vijeća;
- (f) predlaže opće akte Veleučilišta u skladu sa zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom Veleučilišta;
- (g) saziva sjednice Vijeća veleučilišta i njima predsjedava;
- (h) osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela Veleučilišta;
- (i) promiče i usklađuje svekoliku djelatnost Veleučilišta u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Veleučilišta;
- (j) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Veleučilišta, kao i angažiranju vanjskih suradnika, te gostujućih predavača, uz suglasnost Upravnog vijeća;
- (k) prima ili otpušta studente sukladno općim aktima Veleučilišta, a u težim slučajevima nakon što zatraži mišljenje etičkog povjerenstava ili Vijeća veleučilišta;
- (l) potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova, diplome i druge javne isprave;
- (m) na temelju mišljenja nastavnih odjela ili Vijeća veleučilišta donosi odluku o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima;
- (n) kad to drži potrebnim, saziva sve nastavnike, suradnike, studente i ostalo osoblje Veleučilišta, kako bi se raspravljalo ili dale obavijesti o važnim pitanjima;
- (o) predlaže financijski plan, upravlja izvršenjem financijskog plana;
- (p) predlaže Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću mjere za unaprijeđenje rada Veleučilišta;

- (q) daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnom prometu uz suglasnost Upravnog vijeća;
 - (r) provodi odluke Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta te im podnosi godišnja izvješća;
 - (s) imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga;
 - (t) odlučuje o nagrađivanju zaposlenika i studenata Veleučilišta;
 - (u) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općima aktima Veleučilišta.
- (2) U obavljanju poslova iz djelokruga koji mu je određen ovim Statutom dekan je samostalan, a odgovara Vijeću veleučilišta i Upravnom vijeću te osnivačima Veleučilišta.
- (3) Jednom godišnje dekan je dužan podnijeti sveobuhvatan pisani izvještaj o svom radu Upravnom vijeću i osnivačima Veleučilišta.

Članak 25.

- (1) Dekan upravlja Veleučilištem u okvirima zadanim ovim Statutom, njen je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan ima ovlasti, zaduženja i odgovornosti u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do bruto iznosa od 5.000,00 eura (pet tisuća eura), a iznad toga iznosa dekanu je potrebna suglasnost osnivača.
- (4) Dekan je za akademska pitanja odgovoran Vijeću veleučilišta, a za zakonitost rada, financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
- (5) Znak dekanske časti jest dekanski lanac.

Članak 26.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi Upravno vijeće, u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata izabranom dekanu.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, Upravno vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za obnašatelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana.
- (3) U slučaju da Upravno vijeće u propisanom roku ne izabere obnašatelja dužnosti dekana, predložit će ga Vijeće veleučilišta.
- (4) Upravno vijeće može u postupku za izbor dekana raspisati javni natječaj koji se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.
- (5) U slučaju raspisivanja natječaja iz stavka 4. ovog članka, natječaj treba sadržavati: uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, dokumente koje je potrebno dostaviti, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (6) Upravno vijeće provjerava pravovaljanost prijava i u roku petnaest dana donosi odluku o pravovaljanosti pristiglih prijava.
- (7) Upravno vijeće u roku od 30 dana od početka postupka izbora dekana ili utvrđivanja liste pravovaljanih prijava na javnom natječaju, donosi odluku o izboru dekana.
- (8) Ako Upravno vijeće od predloženih kandidata ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja.
- (9) Izabrani dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (10) Iznimno od odredbe st. 9. ovoga članka, ako se dekan bira nakon izbora obnašatelja dužnosti dekana, on preuzima dužnost onog dana koji je naveden u Odluci o izboru odnosno imenovanju dekana.

Članak 27.

- (1) Dekanu Veleučilišta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: ostvarivanjem prava na mirovinu, prestankom ugovora o radu, prelaskom na drugu dužnost ili zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - (a) sam zatraži razrješenje;

- (b) ne ispunjava dužnosti sukladno zakonima i odredbama ovog Statuta;
 - (c) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
 - (d) prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povredi ugled dužnost koju obnaša, ili je obnaša nedovoljno kvalitetno;
 - (e) te iz drugih opravdanih razloga i u drugim zakonom i općim aktima Veleučilišta predviđenim slučajevima.
- (3) Postupak za utvrđenje postojanja uvjeta za razrješenje dekana, mogu pokrenuti osnivači, Vijeće veleučilišta ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, na osnovu obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za razrješenje.
- (4) Prijedlog o razrješenju dekana donosi Vijeće veleučilišta dvotrećinskom većinom, a konačnu odluku donosi Upravno vijeće.
- (5) Odluka o razrješenju dekana mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i sa poukom o pravnom lijeku.
- (6) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda viših predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

Članak 28.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani i tajnik.
- (2) Za prodekana može biti imenovana osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće minimalne uvjete:
- a) nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje,
 - b) najmanje pet godina radnog iskustva.
- (3) Dekan predlaže Vijeću veleučilišta kandidate za izbor prodekana, uz suglasnost Upravnog vijeća. Vijeće veleučilišta imenuje i razrješava prodekane na prijedlog dekana.
- (4) Prodekani obavljaju sve poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih (dekanovih) ovlasti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Veleučilišta.

Članak 29.

- (1) Tajnika imenuje Upravno vijeće.

(2) Tajnik obavlja sve poslove koje mu povjeri dekan u okviru svojih (dekanovih) oblasti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Veleučilišta.

Članak 30.

Opis rada dekana, prodekana i tajnika u vođenju Veleučilišta reguliran je i posebnim pravilnikom o ustrojstvu i opisu radnih mjesta Veleučilišta.

VI. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 31.

(1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača, profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru. Nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.

(2) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.

(3) Na stručna radna mjesta stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik na Veleučilištu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

(4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se posebnim pravilnikom.

Članak 32.

(1) Odabir nastavnika i suradnika Veleučilišta provodi se na temelju postupka utvrđenog odredbama Zakona te protokola zapošljavanja na radna mjesta i izbora vanjskih suradnika, a u skladu s Etičkim kodeksom i razvojnom politikom Veleučilišta.

Članak 33.

(1) Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije Veleučilišta.

(2) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može

se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

(3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Veleučilište posebnom odlukom.

(4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

Članak 34.

(1) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Veleučilištu, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona.

Članak 35.

(1) Nastavnik na Veleučilištu organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada, provodi ispite iz predmeta za koji je izabran, mentor je studentima i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, posebnim pravilnikom i Nastavnim planom i programom, sve sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 36.

(1) Nastavnici se trebaju odlikovati stručnošću, profesionalnošću, poštenjem, savjesnošću i marljivošću u svom radu.

(2) Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Veleučilišta: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća i odjela i slično.

VII. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU, PRAVA I OBVEZE

Članak 37.

(1) Nastavnici, asistenti, suradnici, znanstvenici i ostali zaposleni na Veleučilištu s Veleučilištem sklapaju ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

(2) U slučaju da se ne sklapa ugovor o radu s nastavnicima, asistentima, suradnicima i znanstvenicima mogu se sklopiti ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, ili neki drugi pravni poslovi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 38.

(1) Sukladno potrebama zaštite i promicanja poslovnih i drugih interesa Veleučilišta, dekan može nastavnicima, asistentima ili znanstvenicima koji su s Veleučilištem sklopili ugovor o radu odobriti izvođenje nastave iz pojedinih kolegija ili neki drugi angažman, na nekom drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

(2) Nastavnici, asistenti i znanstvenici obvezni su pismeno izvijestiti dekana prije eventualnog angažmana na drugom visokom učilištu.

VIII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 39.

(1) Svi zaposlenici Veleučilišta i osobe koje su sa Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Veleučilišta.

(2) Poslovne tajne su:

- Podaci i dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
- Podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Veleučilištu;
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- Plan fizičko - tehničkog osiguranja objekta i imovine Veleučilišta;
- Drugi, podaci i dokumenti koje kao takve označe osnivači i/ili Upravno vijeće Veleučilišta.

(3) Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo dekan Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

(5) Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Veleučilištu nanesu štetu, dužni su je nadoknaditi.

IX. STUDENTI

Članak 40.

(1) Status studenta stječe se upisom na studij, plaćanjem nepovratne upisne rate školarine i potpisom ugovora s Veleučilištem, a dokazuje se studentskom ispravom Veleučilišta.

Članak 41.

(1) Pravo upisa na studij na Veleučilište imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske te strani državljani kojima je nadležno državno tijelo odobrilo boravak na teritoriju Republike Hrvatske u svrhu studiranja.

Članak 42.

(1) Upis na prvu godinu studija obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilniku o stručnim studijima Veleučilišta.

(2) Razredbeni postupak provodi stručno povjerenstvo za upis studenata, koje imenuje dekan a na prijedlog prodekana.

(3) Rad povjerenstva za upis studenata kao i sami uvjeti, te razredbeni uvjeti za upis studenata regulirani su Pravilnikom o stručnim studijima Veleučilišta.

Članak 43.

(1) Studenti mogu biti redovni i izvanredni. Status, prava, obveze i odgovornosti studenata regulirani su Pravilnikom o stručnim studijima Veleučilišta, odnosno, skladno sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 44.

(1) Nakon uspješno završenog razredbenog postupka, studenti se upisuju na Veleučilište potpisom ugovora i predajom potrebnih isprava: molbe za upis, domovnice, izvoda iz matične knjige rođenih, autentične isprave o završenoj srednjoj školi ili nekom drugom visokom učilištu ili fakultetu.

(2) Bez ispravnog upisa na početku akademske godine student ne može započeti ili nastaviti studij.

(3) Redovni i izvanredni studenti, nakon što se prvi put upišu, dobivaju studentsku ispravu i indeks na temelju kojih ostvaruju svoja studentska prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilniku o stručnim studijima.

Članak 45.

(1) Student stječe pravo upisa na sljedeću godinu studija ako je ispunio sve obveze iz Ugovora s Veleučilištem te do kraja upisnog roka udovolji svim obvezama proisteklim iz ovoga Statuta, Pravilnika o stručnim studijima Veleučilišta i položi potreban broj ispita iz prethodne godine studija.

(2) Student pristupa ispitima iz pojedinih kolegija u zadanim ispitnim rokovima ako je prethodno podmirio dospelu školarinu i ostale obveze iz ugovora s Veleučilištem.

Članak 46.

(1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija, može se upisati u istu godinu studija te ima mogućnost polaganja ne položenih ispita na studiju.

Članak 47.

(1) Redovan student zadržava svoj status dok ne obrani završni odnosno diplomski rad, a najviše dvije godine od završetka zadnjeg semestra.

(2) Status redovnog studenta student zadržava do kraja akademske godine u kojoj ga gubi sukladno prethodnom stavku ovoga članka.

(3) Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeksu se označuje rok do kojeg traje status redovnog studenta - apsolventa.

Članak 48.

(1) Za rješavanje svih pitanja studentskog statusa na Veleučilištu studenti imaju pravo Vijeću veleučilišta podnijeti molbu u pismenom obliku.

(2) Vijeće veleučilišta obvezno je u roku od dva mjeseca riješiti molbu.

Članak 49.

(1) Studij na Veleučilištu završava se izradbom i obranom završnog, odnosno diplomskog rada. Student ima pravo i obvezu izabrati temu završnog / diplomskog rada tijekom završne godine studija, a najkasnije do početka posljednjeg semestra studija.

(2) Završni rad, odnosno diplomski rad po obujmu svog zadatka treba biti takav da ga student može izraditi najduže za tri mjeseca.

(3) Obrana završnog, odnosno diplomskog rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite, podmiri cjelokupnu školarinu i ostale obveze iz ugovora s Veleučilištem te

izvrši sve druge studentske obveze definirane Nastavnim planom i programom i Pravilnikom o stručnim studijima.

(4) Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 50.

(1) Ako student tijekom studija izradi pismeni (seminarski) rad koji po svojoj kvaliteti, sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, Vijeće veleučilišta na prijedlog predmetnog nastavnika ili mentora može taj rad priznati kao završni rad.

(2) Usmena obrana priznatog seminarskog rada provodi se po postupku predviđenom za obranu završnog rada.

Članak 51.

(1) Završni, odnosno diplomski rad se piše i brani na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

(2) U iznimnim slučajevima Upravno vijeće Veleučilišta može studentu, na temelju njegove pismene zamolbe i utemeljenog obrazloženja, odobriti da završni rad, odnosno diplomski rad piše i brani na jednom od svjetski priznatih jezika.

Članak 52.

(1) Student koji uspješno završi školovanje na Veleučilištu stječe stručni naziv prema zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilniku o stručnim studijima i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 53.

(1) Nakon završetka studija studentu se izdaju diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) U diplomi se potvrđuje uspješnost završetka studija i stručni naziv.

(3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju potpisuje dekan, a ovjerava se pečatom Veleučilišta.

(4) Diploma se izdaje na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku. Diploma se može, na temelju pismenog zahtijeva studenta, izdati i na engleskom jeziku.

(5) Uz diplomu, na zahtjev studenta može se izdati i svjedodžba s ocjenama položenih ispita te s naslovom i ocjenom završnog rada.

Članak 54.

- (1) Diploma se u pravilu uručuje na promociji. Promocija je svečano uručenje isprave o završenom studiju.
- (2) Promociju obavlja dekan i prodekan kao promotor i još najmanje jedan nastavnik Veleučilišta.
- (3) O diplomiranim studentima na Veleučilištu vodi se posebna knjiga diplomiranih.

Članak 55.

- (1) Student koji je izgubio status redovnog studenta ima pravo uputiti molbu Vijeću veleučilišta u svezi završetka studija.
- (2) Dekan imenuje stručno povjerenstvo koje razmatra molbu i daje stručno mišljenje o njenom rješenju. Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, dekan donosi odluku o molbi studenta, koja treba biti skladna Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Studentu koji se ispiše iz Veleučilišta izdaje se ispisnica s popisom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi bilješka u indeks.
- (4) Ispis ne oslobađa studenta financijskih obveza prema Veleučilištu koje su regulirane Ugovorom koji je student potpisao s Veleučilištem prilikom upisa.

X. SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE

Članak 56.

- (1) Službenici Veleučilišta su: tajnik, pomoćnici prodekana, voditelj studentske referade, ravnatelj knjižnice, ravnatelj studentskog doma i šef računovodstva.
- (2) Pomoćno osoblje čine osobe zadužene za održavanje.
- (3) Navedeni službenici i pomoćno osoblje zaposlenici su Veleučilišta.

Članak 57.

- (1) Tajništvo Veleučilišta obavlja pravne, kadrovske, stručne i administrativne poslove koji omogućavaju uspješan rad Veleučilišta.
- (2) Tajništvo koordinira i nadzire rad studentske referade.
- (3) Tajništvo vodi tajnik Veleučilišta koji je za svoj rad odgovoran dekanu te je obvezan provoditi odluke dekana, odluke i zaključke Upravnog vijeća i osnivača.
- (4) Tajništvom upravlja tajnik kojega imenuje Upravno vijeće.

(5) Tajnikom može biti imenovana osoba sa završenim pravnim ili ekonomskim fakultetom ili s najmanje pet godina radnog iskustva u administrativnim poslovima.

(6) Tajnik u predmetima iz svog djelokruga u upravnom postupku rješava kao prvostupanjsko tijelo.

Članak 58.

(1) Veleučilište ima knjižnicu.

(2) Knjižnica obavlja sve bibliotekarske poslove Veleučilišta te poslove znanstvene i stručne dokumentacije.

(3) Ravnatelj knjižnice odgovoran je za svoj rad dekanu.

Članak 59.

(1) Ravnatelj studentskog doma odgovoran je za održavanje opreme, te je obvezan voditi skrb o ispravnosti i normalnom funkcioniranju i zaštiti cjelokupne opreme i imovine Veleučilišta, a posebice o radu i ispravnosti vozila, uređaja i druge opreme sukladno odredbama zakona i pravilnika Veleučilišta.

(2) Ravnatelj studentskog doma odgovoran je za svoj rad dekanu.

Članak 60.

(1) Knjigovodstvene, računovodstvene te poslove platnog prometa obavlja šef računovodstva. Šef računovodstva odgovoran je za svoj rad dekanu.

Članak 61.

(1) Radi osiguranja potrebne nastavne literature Veleučilište ustrojava izdavačku djelatnost kao unutarnju ustrojbenu jedinicu.

(2) Ustroj i rad izdavačke djelatnosti definiran je posebnim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

XI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 62.

(2) Sredstva za redovitu djelatnost Veleučilišta osiguravaju se iz sljedećih izvora:

(a) Prihodi od osnivača;

- (b) Studentske školarine;
- (c) Prihodi iz vlastite djelatnosti i imovine Veleučilišta;
- (d) Donacije fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva;
- (e) Sponzorstva fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva;
- (f) Potpore i donacije jedinica lokalne samouprave i uprave;
- (g) Darovi fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u naturi i pravima;
- (h) Volonterski rad profesora, nastavnika, instruktora, studenata i drugih osoba;
- (i) Dio sredstava može se osigurati iz državnog proračuna Republike Hrvatske, ako se o tome postigne sporazum s nadležnim ministarstvom
- (j) Ostali izvori (zaklade, fondacije i tome slično) koji su u skladu s odgovarajućim zakonima i djelatnošću Veleučilišta.

XII. JAVNOST RADA

Članak 63.

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja kojeg obavlja Veleučilište obavlja se kao javna služba.
- (2) Veleučilište pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju dijela djelatnosti od javnog interesa.
- (3) Veleučilište primjenjuje načelo prava na pristup informaciji.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 64.

- (1) Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, protokoli, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (3) Statut i drugi opći akti Veleučilišta stupaju na snagu s danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

- (1) Veleučilište je osnovano na neodređeno vrijeme.
- (2) Veleučilište započelo je s radom upisom u registar Trgovačkog suda u Osijeku.
- (3) Veleučilište prestaje postojati :
 - (a) odlukom osnivača donesenom sukladno postojećim propisima;
 - (b) odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu;
 - (c) na drugi zakonom utvrđeni način.

Članak 66.

- (1) Odluke i opći akti doneseni na temelju Statuta od 15. ožujka 2023. uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Izrazi koji se za osobe u ovom Statutu koriste u muškome rodu su neutralni i odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.
- (3) Statut Veleučilišta stupa na snagu danom donošenja.

ISPRED UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Peter Kuzmič

KLASA: 602-01/23-01/2

Ur. broj: 2158-60-01-23-02

Osijek, 15. ožujka 2023.